WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO[1]

1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy

2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy

3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*

4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej*

5. Miejscowość i data

, dnia

Formularz **P**

6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku

Pole wypełnia adresat wniosku

8. Przedmiot wniosku

Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku:

- ❑ Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków[2]
- ❑ Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGiB[3]
- ❑ Mapa ewidencji gruntów i budynków[4]
- ❑ Rejestr cen i wartości nieruchomości[5]
- ❑ Baza danych geodezyjnej ewidencji siecii uzbrojenia terenu (GESUT)[6]
- ❑ Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)[7]
- ❑ Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy[12] (BDOT500)[8]
- ❑ Mapa zasadnicza[9]
- ❑ Inne materiały[10]: _____

9. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu[11]

- ❑ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
- ❑ na cele edukacyjne
- ❑ w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych, dotyczących …….... (podać temat)
- ❑ w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego
- ❑ w celu przeprowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065) realizowanego przez ....., (wskazać podmiot) którego przedmiotem jest: …..... (wskazać tematykę szkolenia)
- ❑ do realizacji zadania publicznego ……..…, (opis zadania) określonego w …… (wskazać przepis prawa)

❑ dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet zgodnie z poniższą tabelą

	Wartość współczynnika *CL*	Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy[12], z wyłączeniem publikacji w sieci Internet	Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy[12], w przeliczeniu na arkusze formatu A4	Sposób publikacji w sieci Internet
❑	1,1	10	500	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli
❑	1,2	100	2 000	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli
❑	1,3	500	5 000	
❑	1,4	1 000	10 000	
❑	1,7	10 000	50 000	
❑	2,0	60 000	200 000	
❑	2,5	200 000	500 000	
❑	3,0	bez ograniczeń	bez ograniczeń	bez ograniczeń

10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*

Imię, nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____

11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

- ❑ postać nieelektroniczna
- ❑ postać elektroniczna:
  - ❑ serwer FTP/e-mail
  - ❑ płyta CD/DVD
  - ❑ nośnik zewnętrzny wnioskodawcy
  - ❑ usługa sieciowa udostępniania
  - ❑ usługa[13], o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy[12]:
    - ❑ 1 rok ❑ 6 miesięcy ❑ 3 miesiące

Sposób udostępnienia:

- ❑ odbiór osobisty

wysyłka na adres:

- ❑ jak w nagłówku
- ❑ inny: _____
- ❑ e-mail: _____
- ❑ serwer FTP: _____

12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

WNIOSKODAWCA

_____

_____

Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[14]

Przypisy:

1. *Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.*
2. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych EGiB zawiera formularz P1.*
3. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawiera formularz P2.*
4. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków zawiera formularz P3.*
5. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości zawiera formularz P4.*
6. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT zawiera formularz P5.*
7. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych BDSOG zawiera formularz P6.*
8. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT500 zawiera formularz P7.*
9. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej zawiera formularz P3.*
10. *Uszczegółowienie wniosku o o udostępnienie innych materiałów zawiera formularz P8.*
11. *Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.*
12. *Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, z późn. zm.).*
13. *Udostępnienie w formie okresowej usługi sieciowej ma zastosowanie w przypadku udostępniania ortofotomapy lub opracowań kartograficznych, tworzonych na podstawie odpowiednich baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-3, 7, 8, 10, 11 lub ust. 1b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.*
14. *Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

* *Informacja nieobowiązkowa.*

Wyjaśnienia:

1. *Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016r. str.1) zwany dalej jako „RODO" informuje, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Kaliski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kaliszu Plac Świętego Józefa 5, 62-800 Kalisz, nr tel. (62) 5014301, email: starosta@powiat.kalisz.pl,
2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Izabela Szymczak, nr tel. (62) 5014207, email: iod@powiat.kalisz.pl,
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, RODO w celu obsługi i realizacji sprawy oraz dopełnienia obowiązku określonego przepisami prawa,
4) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w związku z przepisami ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz innych przepisów prawa stanowiących podstawę do realizacji zadań ustawowych,
5) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO,
10) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, odmowa podania danych osobowych będzie skutkowała brakiem możliwości załatwienia sprawy.

Kalisz, data

Oświadczam, iż zapoznałam/łem się
z niniejszą klauzulą informacyjną

Czytelny podpis