Wniosek o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę, zgłoszenia

Starostwo Powiatowe w Kaliszu
Wydział Architektury, Budownictwa
i Gospodarki Przestrzennej
ul. Pl. Św. Józefa 62 – 800 Kalisz
tel: (62) 501 42 70 fax: (62) 757 26 22
www.powiat.kalisz.pl
www.bip.powiat.kalisz.pl
e-mail: ab@powiat.kalisz.pl

Uzyskanie decyzji o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę (PB-9) oraz uzyskanie decyzji o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu (PB-11)

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę (PB-9) lub wniosek o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu (PB-11):

- w formie dokumentu elektronicznego, za pośrednictwem portalu e-Budownictwo :

Wniosek należy pobrać ze strony internetowej e-budownictwa: https://e-budownictwo.gunb.gov.pl/. Wniosek, oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz pełnomocnictwo (w przypadku jego ustanowienia) w sprawie załatwianej w formie e-usługi powinny zostać podpisane przez inwestora podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym i przesłane na elektroniczną skrzynkę podawczą starostwa wraz z załącznikami.

W przypadku większej liczby inwestorów ww. dokumenty powinny być podpisane elektronicznie przez wszystkich inwestorów.

- w postaci papierowej:

Wniosek musi zostać podpisany przez Inwestora/ów lub osobę upoważnioną przez Inwestora (druk do pobrania ze strony internetowej lub w urzędzie). Wniosek w sprawie załatwianej w tradycyjnej formie pisemnej należy podpisać i w oryginale przesłać tradycyjną pocztą lub złożyć w urzędzie wraz z załącznikami. Upoważnienie przedkłada się na piśmie w oryginale wraz z dowodem zapłaty należnej opłaty skarbowej.

Załączniki do wniosku

- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w oryginale wypełnione na drukach ściśle określonych przepisem prawa (druk do pobrania ze strony internetowej lub w urzędzie);
- pisemna zgoda dotychczasowego Inwestora(ów) na przeniesienie decyzji pozwolenia na budowę na rzecz innego podmiotu;
  Zgoda, o której mowa w art 40 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Budowlane, nie jest wymagana, jeżeli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczącego nieruchomości, objęte decyzją o pozwoleniu na budowę po wydaniu tego pozwolenia przeszły z dotychczasowego inwestora na nowego inwestora

wnioskującego o przeniesienie pozwolenia na budowę;
- oświadczenie inwestora o przyjęciu wszystkich warunków zawartych w wydanej decyzji pozwolenia na budowę;
- dziennik budowy (do wglądu) celem potwierdzenia obowiązywania pozwolenia na budowę;
- pełnomocnictwo (w przypadku jego ustanowienia) do reprezentowania w sprawie ze wskazaniem adresu do doręczeń elektronicznych (w przypadku posiadania takiego adresu) wraz z dowodem zapłaty należnej opłaty skarbowej.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Starostwo Powiatowe w Kaliszu, ul. Pl. Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz, Kancelaria Główna, parter, pokój Nr 8 w godzinach pracy urzędu, tj. poniedziałek – piątek **7:30-15:30**; za pośrednictwem poczty na adres: ul. Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz lub na adres do doręczeń elektronicznych: **AE:PL-75154-19034-HBURS-20**.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej, budynek Starostwa Powiatowego w Kaliszu, ul. Kolegialna 4 62-800 Kalisz.

W postępowaniu administracyjnym w sprawach uzyskania decyzji o przeniesieniu decyzji pozwolenia na budowę oraz decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu, sprawdza się kompletność wniosku. W przypadku braków formalnych wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie nie krótszym niż **7 dni** od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nie uzupełnienia braków podania we wskazanym terminie, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpoznania.
Postępowanie administracyjne kończy się wydaniem decyzji.

Wszelkie informacje w sprawach związanych z wydaniem decyzji o przeniesieniu decyzji pozwolenia na budowę oraz decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu można uzyskać telefonicznie lub osobiście w budynku Starostwa Powiatowego w Kaliszu przy ul. Kolegialnej 4, 62-800 Kalisz w godzinach **od 7:45 do 14:15** wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod nr tel. **(62) 501 42 69, (62) 501 42 70, (62) 501 42 71, (62) 501 42 72, (62) 501 42 73, (62) 501 42 74, (62) 501 42 78, (62) 501 42 03** w godzinach jak wyżej.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Decyzje administracyjne w Wydziale Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej wydawane są niezwłocznie w terminie do **miesiąca** od dnia złożenia kompletnego wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin rozpatrzenia sprawy wynosi **2 miesiące**.

OPŁATY

Opłaty skarbowe za wydanie decyzji o przeniesieniu decyzji o pozwoleniu na budowę oraz decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu oraz pełnomocnictwo uiszcza się na konto Urzędu Miasta Kalisza, nazwa odbiorcy: **Urząd Miasta Kalisza - SANTANDER BANK POLSKA S.A. nr konta bankowego - 55 1090 1128 0000 0001 5108 9163.**

Wydanie decyzji, w sprawach mieszkaniowych nie podlega opłacie skarbowej.

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji przysługuje stronom postępowania odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego, w terminie **14 dni od dnia jej doręczenia**. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Starosty Kaliskiego, osobiście w siedzibie Urzędu w godzinach pracy, za pośrednictwem poczty, bądź na adres do doręczeń elektronicznych.

Odwołanie od decyzji powinno zawierać zarzuty odnoszące się do decyzji, zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

DODATKOWE INFORMACJE

Rozpoczęcie robót budowlanych może nastąpić, kiedy decyzja stanie się ostateczna.

Decyzja o pozwoleniu na budowę wygasa, jeżeli budowa nie została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja ta stała się ostateczna lub budowa została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata.

Stronami w postępowaniu o przeniesienie pozwolenia na budowę są jedynie podmioty, między którymi ma być dokonane przeniesienie decyzji.

Wydanie zaświadczenia stwierdzającego ostateczność / prawomocność decyzji o przeniesieniu decyzji pozwolenia na budowę oraz decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu następuje na wniosek inwestora. Do wniosku należy dołączyć uiszczenie dowodu zapłaty należnej opłaty skarbowej 17 zł (nie dotyczy budownictwa mieszkaniowego).

- **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**
- Informacja o opłacie skarbowej

DRUKI

- Druk wniosku o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę (PB-9)
- Druk wniosku o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu (PB-11)
- Druk oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-5)
- Druk Informacji uzupełniającej zawierającej dane kolejnych inwestorów i nieruchomości
- Druk - Pełnomocnictwo
- Druk - Zgoda na przeniesienie decyzji, zgłoszenia
- Druk oświadczenia dla właścicieli gospodarstw rolnych
- Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do czynnego udziału w postępowaniu
- Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania od decyzji
- Druk - Wniosek o wydanie zaświadczenia o ostateczności lub prawomocności decyzji