

Wydanie dziennika budowy



Starostwo Powiatowe w Kaliszu
Wydział Architektury, Budownictwa
i Gospodarki Przestrzennej
ul. Pl. Św. Józefa 62 - 800 Kalisz
tel: (62) 501 42 70 fax: (62) 757 26 22
www.powiat.kalisz.pl
www.bip.powiat.kalisz.pl
e-mail: ab@powiat.kalisz.pl

Wydanie dziennika budowy

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie dziennika budowy:

- w formie elektronicznej w systemie [Elektroniczny Dziennik Budowy \(EDB\)](#) :

Od 01 sierpnia 2022 r. istnieje możliwość prowadzenia dziennika budowy w formie elektronicznej po założeniu konta przez Inwestora na stronie Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego w rejestrze EDB. Elektroniczny Dziennik Budowy (EDB) jest oficjalną, rządową aplikacją do prowadzenia dziennika budowy.

Więcej informacji o aplikacji EDB na stronie internetowej e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl.

W przypadku większej liczby inwestorów ww. dokumenty powinny być podpisane elektronicznie przez wszystkich inwestorów.

- w postaci papierowej:

Wniosek musi zostać podpisany przez Inwestora/ów lub osobę upoważnioną przez Inwestora (druk do pobrania ze strony internetowej lub w urzędzie). Wniosek w sprawie załatwianej w tradycyjnej formie pisemnej należy podpisać i w oryginale przesłać tradycyjną pocztą lub złożyć w urzędzie wraz z załącznikami. Upoważnienie przedkłada się na piśmie w oryginale wraz z dowodem zapłaty należnej opłaty skarbowej.

Załączniki do wniosku o wydanie dziennika budowy:

- pełnomocnictwo (w przypadku jego ustanowienia) do reprezentowania w sprawie ze wskazaniem adresu do doręczeń elektronicznych (w przypadku posiadania takiego adresu) wraz dowodem zapłaty należnej opłaty skarbowej.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Starostwo Powiatowe w Kaliszu, ul. Pl. Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz, Kancelaria Główna, parter, pokój Nr 8 w godzinach pracy urzędu, tj. poniedziałek – piątek **7:30-15:30**; za pośrednictwem poczty na adres: ul. Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz lub na adres do doręczeń elektronicznych: **AE:PL-75154-19034-HBURS-20**.

SPOSÓB WYDANIA DZIENNIKA

Wydanie dziennika budowy następuje przez: ostemplowanie przedłożonego przez inwestora dziennika budowy

Starostwo Powiatowe w Kaliszu

prowadzonego w postaci papierowej albo zapewnienie dostępu w systemie EDB do dziennika budowy prowadzonego w postaci elektronicznej.

Każdemu wydawanemu dziennikowi budowy prowadzonemu w postaci elektronicznej nadaje się w systemie EDB indywidualny numer.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Organ właściwy do wydania dziennika budowy wydaje inwestorowi dziennik budowy w terminie 3 dni roboczych, ale nie wcześniej niż przed dniem, w którym: decyzja o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę stała się wykonalna lub inwestor nabył prawo do wykonywania robót budowlanych na podstawie zgłoszenia.

OPLATY

Opłaty skarbowe za pełnomocnictwo uiszcza się na konto Urzędu Miasta Kalisza, nazwa odbiorcy: Urząd Miasta Kalisza - **SANTANDER BANK POLSKA S.A. nr konta bankowego - 55 1090 1128 0000 0001 5108 9163.**

DODATKOWE INFORMACJE

Dziennik budowy stanowi urzędowy dokument i jest przeznaczony do rejestrowania, przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku wykonywania mających znaczenie przy ocenie technicznej prawidłowości wykonywania tych robót.

Dziennik budowy prowadzi się odrębnie dla każdego obiektu budowlanego wymagającego pozwolenia na budowę, pozwolenia na rozbiórkę albo zgłoszenia.

Dla obiektów liniowych dziennik budowy można prowadzić odrębnie dla każdego wydzielonego odcinka robót.

Dziennik budowy prowadzony w postaci papierowej może się składać z tomów. W przypadku wypełnienia dziennika budowy prowadzonego w postaci papierowej inwestor występuje do organu właściwego do wydania dziennika budowy o wydanie kolejnego tomu tego dziennika.

Organ właściwy do wydania dziennika budowy wydaje kolejny tom dziennika budowy prowadzonego w postaci papierowej w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia inwestora o wydanie tego tomu.

- [Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych](#)
- [Informacja o opłacie skarbowej](#)

DRUKI

- [Druk wniosku](#)
- [Druk pełnomocnictwa](#)