

Zgłoszenie rozbiórki



Starostwo Powiatowe w Kaliszu
Wydział Architektury, Budownictwa
i Gospodarki Przestrzennej
ul. Pl. Św. Józefa 62 - 800 Kalisz
tel: (62) 501 42 70 fax: (62) 757 26 22
www.powiat.kalisz.pl
www.bip.powiat.kalisz.pl
e-mail: ab@powiat.kalisz.pl

Dokonanie zgłoszenia rozbiórki (PB-4)

WYMAGANE DOKUMENTY

Zgłoszenie rozbiórki (PB-4):

- w formie dokumentu elektronicznego, za pośrednictwem portalu e-Budownictwo :

Zgłoszenie rozbiórki należy pobrać ze strony internetowej e-budownictwa: <https://e-budownictwo.gunb.gov.pl/>.

Zgłoszenie rozbiórki i pełnomocnictwo (w przypadku jego ustanowienia) w sprawie załatwianej w formie e-usługi powinny zostać podpisane przez inwestora podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym i przesłane na elektroniczną skrzynkę podawczą starostwa wraz z załącznikami.

W przypadku większej liczby inwestorów ww. dokumenty powinny być podpisane elektronicznie przez wszystkich inwestorów.

- w postaci papierowej:

Zgłoszenie musi zostać podpisane przez Inwestora/ów lub osobę upoważnioną przez Inwestora (druk do pobrania ze strony internetowej lub w urzędzie). Zgłoszenie załatwiane w tradycyjnej formie pisemnej należy podpisać i w oryginale przesłać tradycyjną pocztą lub złożyć w urzędzie wraz z załącznikami. Upoważnienie przedkłada się na piśmie w oryginale wraz z dowodem zapłaty należnej opłaty skarbowej.

W zgłoszeniu należy określić rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót budowlanych - rozbiórkowych.

Załączniki do zgłoszenia:

- zgodę właściciela obiektu;
- organ administracji architektoniczno-budowlanej może żądać, ze względu na bezpieczeństwo ludzi lub mienia, przedstawienia danych o obiekcie budowlanym lub dotyczących prowadzenia robót rozbiórkowych;
- pełnomocnictwo - (w przypadku jego ustanowienia, oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem zapłaty należnej opłaty skarbowej.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Starostwo Powiatowe w Kaliszu, ul. Pl. Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz, Kancelaria Główna, parter, pokój Nr 8 w godzinach pracy urzędu, tj. poniedziałek - piątek **7:30-15:30**; za pośrednictwem poczty na adres: ul. Pl. Św. Józefa 5, 62 - 800 Kalisz lub na

adres do doręczeń elektronicznych: **AE:PL-75154-19034-HBURS-20**.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej, budynek Starostwa Powiatowego w Kaliszu, ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz.

W zgłoszeniu rozbiórki sprawdza się kompletność wniosku. W razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia organ administracji architektoniczno-budowlanej nakłada na zgłaszającego, w drodze postanowienia, obowiązek uzupełnienia, w określonym terminie, brakujących dokumentów, a w przypadku ich nieuzupełnienia - wnosi sprzeciw w drodze decyzji.

Wszelkie informacje w sprawach związanych ze zgłoszeniem rozbiórki można uzyskać telefonicznie lub osobiście w budynku Starostwa Powiatowego w Kaliszu przy ul. Kolegialnej 4, 62-800 Kalisz w godzinach **od 7:45 do 14:15 wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym** pod nr tel. **(62) 501 42 69, (62) 501 42 70, (62) 501 42 71, (62) 501 42 72, (62) 501 42 73, (62) 501 42 74, (62) 501 42 78, (62) 501 42 03** w godzinach jak wyżej.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do wykonania robót można przystąpić, **jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia organ nie wniesie sprzeciwu**, nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.

OPLATY

Zgłoszenie rozbiórki jest zwolnione od opłat skarbowych.

Opłaty skarbowe za pełnomocnictwo uiszcza się na konto Urzędu Miasta Kalisza, nazwa odbiorcy: **Urząd Miasta Kalisza - SANTANDER BANK POLSKA S.A. nr konta bankowego - 55 1090 1128 0000 0001 5108 9163**.

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji sprzeciwu przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego, w terminie **14 dni od dnia jej doręczenia**. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Starosty Kaliskiego, osobiście w siedzibie Urzędu w godzinach pracy, za pośrednictwem poczty lub na adres do doręczeń elektronicznych.

Odwołanie od decyzji powinno zawierać zarzuty odnoszące się do decyzji, zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

DODATKOWE INFORMACJE

Budynki i budowle podlegające zgłoszeniu rozbiórki to takie, które nie są wpisane do rejestru zabytków oraz nie są objęte ochroną konserwatorską, o wysokości poniżej 8,0m jeżeli ich odległość od granicy działki jest nie mniejsza niż połowa wysokości oraz obiekty i urządzenia budowlane, na budowę których nie jest wymagane pozwolenie na budowę, jeżeli nie podlegają ochronie jako zabytki.

Organ przyjmujący zgłoszenie, może nałożyć w drodze decyzji obowiązek uzyskania pozwolenia na rozbiórkę obiektu objętego obowiązkiem zgłoszenia, jeżeli rozbiórka tego obiektu może wpłynąć na pogorszenie stosunków wodnych, warunków sanitarnych oraz stanu środowiska lub wymaga zachowania warunków, od których spełnienia może być uzależnione prowadzenie robót związanych z rozbiórką.

Roboty zabezpieczające i rozbiórkowe objęte zgłoszeniem, można rozpocząć przed dokonaniem zgłoszenia, jeżeli prace mają na celu usunięcie bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia. Rozpoczęcie tych robót nie zwalnia Inwestora od obowiązku bezzwłocznego dokonania zgłoszenia.

Organ administracji architektoniczno-budowlanej może z urzędu przed upływem terminu 21 dni wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. **Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu oraz uprawnia inwestora do rozpoczęcia robót budowlanych.**

- [Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych](#)
- [Informacja o opłacie skarbowej](#)

DRUKI

- [Druk zgłoszenia \(PB-4\)](#)
- [Druk oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane \(PB-5\)](#)
- [Druk Informacji uzupełniającej zawierającej dane kolejnych inwestorów i nieruchomości](#)
- [Druk pełnomocnictwa](#)
- [Druk oświadczenia dla właścicieli gospodarstw rolnych](#)
- [Druk wniosku o wydanie zaświadczenia o braku sprzeciwu](#)
- [Druk - Uzupełnienie dokumentów](#)
- [Druk informacji o robotach budowlanych o zamiarze przystąpienia do rozbiórki obiektu budowlanego](#)
- [Zgoda właściciela obiektu na rozbiórkę](#)