Zgłoszenie budowy lub wykonania innych robót

Starostwo Powiatowe w Kaliszu
Wydział Architektury, Budownictwa
i Gospodarki Przestrzennej
ul. Pl. Św. Józefa 62 – 800 Kalisz
tel: (62) 501 42 70 fax: (62) 757 26 22
www.powiat.kalisz.pl
www.bip.powiat.kalisz.pl
e-mail: ab@powiat.kalisz.pl

Dokonanie zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych (PB-2)

PB-2 nie dotyczy budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego

WYMAGANE DOKUMENTY

Zgłoszenie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych:

- w formie dokumentu elektronicznego, za pośrednictwem portalu e-Budownictwo :

Zgłoszenie budowy należy pobrać ze strony internetowej e-budownictwa: https://e-budownictwo.gunb.gov.pl/.

Zgłoszenie i pełnomocnictwo (w przypadku jego ustanowienia) w sprawie załatwianej w formie e-usługi powinny zostać podpisane przez inwestora podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym i przesłane na elektroniczną skrzynkę podawczą starostwa wraz z załącznikami.

W przypadku większej liczby inwestorów ww. dokumenty powinny być podpisane elektronicznie przez wszystkich inwestorów.

- w postaci papierowej:

Zgłoszenie musi zostać podpisane przez Inwestora/ów lub osobę upoważnioną przez Inwestora (druk do pobrania ze strony internetowej lub w urzędzie). Zgłoszenie załatwiane w tradycyjnej formie pisemnej należy podpisać i w oryginale przesłać tradycyjną pocztą lub złożyć w urzędzie wraz z załącznikami. Upoważnienie przedkłada się na piśmie w oryginale wraz z dowodem zapłaty należnej opłaty skarbowej.

Załączniki do zgłoszenia:

- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w oryginale wypełnione na drukach ściśle określonych przepisem prawa (druk do pobrania ze strony internetowej lub w urzędzie);
- decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- odpowiednie szkice lub rysunki - w zależności od potrzeb;
- opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, w szczególności decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgodnie z art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, lub kopie tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów;

- dokumentację techniczną zawierającą rozwiązania zapewniające nośność i stateczność konstrukcji, bezpieczeństwo ludzi i mienia oraz bezpieczeństwo pożarowe, której zakres i treść powinna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych, wykonaną przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane - w przypadku budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 32 i 33 ustawy Prawo budowlane;
- projekt architektoniczno-budowlany wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane - w przypadku instalowania, o którym mowa w art. 29 ust. 3 pkt 3 lit. g, ustawy Prawo budowlane;
- dokumentację techniczną, o której mowa w pkt 3a, uzgodnioną pod względem ochrony przeciwpożarowej - w przypadku instalowania, o którym mowa w art. 29 ust. 3 pkt 3 lit. h, ustawy Prawo budowlane;
- projekt zagospodarowania działki lub terenu wraz z opisem technicznym instalacji, wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w przypadku: a) budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 9, 23, 30 i 30a, oraz b) instalowania, o którym mowa w art. 29 ust. 3 pkt 3 lit. e, ustawy Prawo budowlane;
- projekt zagospodarowania działki lub terenu, wykonany przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia budowlane, w przypadku budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 27, 28 i 40, ustawy Prawo budowlane;
- pełnomocnictwo (w przypadku jego ustanowienia) do reprezentowania w sprawie ze wskazaniem adresu do doręczeń elektronicznych (w przypadku posiadania takiego adresu) wraz z dowodem zapłaty należnej opłaty skarbowej.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Starostwo Powiatowe w Kaliszu, ul. Pl. Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz, Kancelaria Główna, parter, pokój Nr 8 w godzinach pracy urzędu, tj. poniedziałek – piątek **7:30-15:30**; za pośrednictwem poczty na adres: ul. Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz lub na adres do doręczeń elektronicznych: **AE:PL-75154-19034-HBURS-20**.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

W zgłoszeniu budowy lub wykonywania innych robót budowlanych sprawdza się kompletność wniosku. W razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia organ administracji architektoniczno-budowlanej nakłada na zgłaszającego, w drodze postanowienia obowiązek uzupełnienia w określonym terminie brakujących dokumentów, a w przypadku ich nieuzupełnienia - wnosi sprzeciw w drodze decyzji.

Wszelkie informacje w sprawach związanych ze zgłoszeniem robót budowlanych można uzyskać telefonicznie lub osobiście w budynku Starostwa Powiatowego w Kaliszu przy ul. Kolegialnej 4, 62-800 Kalisz w godzinach **od 7:45 do 14:15** wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod nr tel. **(62) 501 42 69, (62) 501 42 70, (62) 501 42 71, (62) 501 42 72, (62) 501 42 73, (62) 501 42 74, (62) 501 42 78, (62) 501 42 03** w godzinach jak wyżej.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do wykonania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie **21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia organ nie wniesie sprzeciwu** (w przypadku konieczności uzupełnienia zgłoszenia bieg 21-dniowego terminu rozpoczyna się od dnia złożenia uzupełnienia t.j. złożenia kompletnego zgłoszenia) nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.

OPŁATY

Zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego jest zwolnione od opłat skarbowych.

Opłaty skarbowe za pełnomocnictwo uiszcza się na konto Urzędu Miasta Kalisza, nazwa odbiorcy: **Urząd Miasta Kalisza - SANTANDER BANK POLSKA S.A. nr konta bankowego - 55 1090 1128 0000 0001 5108 9163.**

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji sprzeciwu przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego, w terminie **14 dni od dnia jej doręczenia**. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Starosty Kaliskiego, osobiście w siedzibie Urzędu w godzinach pracy, za pośrednictwem poczty lub na adres do doręczeń elektronicznych.

Odwołanie od decyzji powinno zawierać zarzuty odnoszące się do decyzji, zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

DODATKOWE INFORMACJE

Organ przyjmujący zgłoszenie, może nałożyć w drodze decyzji obowiązek uzyskania pozwolenia na wykonanie robót budowlanych lub określonego obiektu objętego obowiązkiem zgłoszenia, jeżeli ich realizacja może naruszyć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub spowodować:

1. zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia;
2. pogorszenie stanu środowiska lub stanu zachowania zabytków;

3. pogorszenie warunków zdrowotno-sanitarnych;
4. wprowadzenie, utrwalenie bądź zwiększenie ograniczeń lub uciążliwości dla terenów sąsiednich.

Organ wnosi sprzeciw również w przypadku jeżeli:

1. zgłoszenie dotyczy budowy lub wykonania robót budowlanych objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
2. budowa lub wykonanie robót budowlanych objętych zgłoszeniem narusza ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz inne przepisy,
3. zgłoszenie dotyczy budowy tymczasowego obiektu budowlanego w miejscu, w którym taki obiekt istnieje,
4. roboty budowlane zostały rozpoczęte z naruszeniem art. 30 ust. 5 ustawy Prawo budowlane.

Organ administracji architektoniczno-budowlanej może z urzędu przed upływem terminu 21 dni wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu oraz uprawnia inwestora do rozpoczęcia robót budowlanych.

- **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**
- Informacja o opłacie skarbowej

DRUKI

- Druk zgłoszenia (PB-2)
- Druk oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-5)
- Druk Informacji uzupełniającej zawierającej dane kolejnych inwestorów i nieruchomości
- Druk pełnomocnictwa
- Druk oświadczenia dla właścicieli gospodarstw rolnych
- Druk wniosku o wydanie zaświadczenia o braku sprzeciwu
- Druk - Uzupełnienie dokumentów
- Druk informacji o robotach budowlanych o zamiarze przystąpienia do budowy lub przebudowy budynku gospodarczego, garażu, wiaty o pow. zabudowy do 35 m2
- Druk Informacji o robotach budowlanych o zamiarze przystąpienia do budowy lub przebudowy oczyszczalni ścieków
- Druk informacji o robotach budowlanych o zamiarze przystąpienia do budowy obiektów gospodarczych związanych z produkcją rolną
- Druk informacji o robotach budowlanych o zamiarze przystąpienia do budowy parterowego budynku rekreacji indywidualnej
- Druk informacji o robotach budowlanych o zamiarze przystąpienia do budowy zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe o pojemności do 10 m3
- Druk informacji o robotach budowlanych o zamiarze przystąpienia do remontu polegającym na wymianie pokrycia dachowego